

**О психолого-педагогическом консилиуме (ППк)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №5»**

На базе школы работает психолого-педагогический консилиум (ППк). Заседания ППк проводятся под руководством председателя согласно плану.

ППк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, положением о ППк, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

**Целью ППк** является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

**Задачами ППк** являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- диагностическая и коррекционная работа с учащимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе школы;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

<b>Состав консилиума</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Часы приема</b>
<p><b>Председатель консилиума</b> Зам. по УВР Суханова Вера Викторовна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует работу психолого – педагогического консилиума;</li> <li>• обеспечивает систематичность заседаний;</li> <li>• формирует состав участников следующего заседания;</li> <li>• формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании;</li> <li>• координирует связи консилиума с другими звеньями учебно – воспитательного процесса;</li> <li>• организует контроль над выполнением рекомендаций консилиума</li> </ul>	<p>Среда 15.00-16.00 Кабинет №21 (II этаж)</p>

<p><b>Учитель-логопед</b></p> <p>Попова Марина Ивановна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует сбор диагностических данных о речевом развитии учащихся;</li> <li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные и формулирует выводы, рекомендации;</li> <li>• проводит собеседования с учащимися и их родителями</li> </ul>	<p>четверг</p> <p>16-00 - 17-00</p> <p>Логопедический кабинет (I этаж)</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p> <p>Вильневская Маргарита Сергеевна</p>	<p>организует сбор диагностических данных о развитии высших психических функций учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные и формулирует выводы, рекомендации;</li> <li>• проводит собеседования с учащимися и их родителями.</li> </ul>	<p>По запросу</p>
<p><b>Педагог</b></p> <p>Никитина Светлана Юрьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует сбор диагностических данных о сформированности у учащихся учебных и общеучебных навыков, о продвижении ученика в своём развитии;</li> <li>• обобщает и систематизирует полученные диагностические данные и формулирует выводы, рекомендации;</li> <li>• проводит собеседования с педагогами и родителями.</li> </ul>	<p>Среда 14.15-14.55</p> <p>Кабинет №23 (II этаж)</p>
<p>Помощь в подготовке к проведению ППк оказывают:</p>		
<p><b>Классный руководитель</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявляет трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;</li> <li>• присутствует на заседании ППк по вопросу необходимости обследования учащегося на ТПМПК (при наличии заявления от родителей/законных представителей);</li> <li>• <b>своевременно оформляет документы на ТПМПК (не позднее двух недель после оформления согласия родителей):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическое представление учебной деятельности и поведения конкретных учеников и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками; анализирует характер продвижения ученика в своём развитии и овладении знаниями и умениями; /не позднее двух недель после оформления согласия родителей/;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта, если учащемуся более 14 лет; <ul style="list-style-type: none"> <li>- табель учащегося за четверть /учебный год/;</li> <li>- выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, печатью, датой прохождения;</li> </ul> </li> <li>- педагогическое представление учащегося;</li> <li>- письменные работы по русскому языку, математике (тетради с классными и домашними работами и/или тетради для</li> </ul> </li> </ul>	<p>Систематически</p> <p>по запросу родителей /законных представителей/, педагогов</p>

	контрольных работ); - копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).	
Учитель – предметник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставляет информацию об успешности обучения и поведении ученика на его уроке;</li> <li>• выявляет трудности, которые испытывает ученик по данному предмету, определяет пути преодоления этих трудностей;</li> <li>• формулирует педагогические выводы и рекомендации.</li> </ul>	по запросу

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), адрес: МКОУ «Центр диагностики и консультирования», ул. Иванова, д.26 (в здании МБОУ «КСОШ №2»).