

**План мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «КСОШ №5»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет».	До 15 мая 2024 года	Вишневецкая Н.В., ответственная за информатизацию в ОУ
2.	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательного учреждения о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	постоянно	Руководитель ОУ
3.	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	До 1 сентября 2024 года	Руководители ШМО
4.	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел общеобразовательных организаций, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность классных руководителей, - локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные	До 1 сентября 2024 года	Руководитель ОУ

	отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».		
5.	Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется».	До 01 сентября 2024 года	Руководитель ОУ
6.	Разработка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» общеобразовательного учреждения единого графика оценочных процедур на учебный год, утвержденного распорядительным актом общеобразовательного учреждения.	До 01 сентября 2024 года	Заместитель директора в УВР
7.	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов (при наличии обращений).	постоянно	Руководитель ОУ
8.	Проведение заседания педагогического совета (совещаний) с рассмотрением вопросов о механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников и работе в информационной системе «Сферум».	постоянно	Руководитель ОУ