

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИНГИСЕППСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

г. Кингисепп  
от 31.08.2023г.

**ПРИКАЗ № 147**

*о создании комиссии по  
контролю качества питания  
обучающихся в школьной столовой  
в 2023-2024 учебном году*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о качестве и безопасности пищевых продуктов, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания, обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «КСОШ № 5» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:  
Председатель комиссии – Смирнова Т.Н. – зам. директора по УВР  
Члены комиссии:
  - Блохина А. А. – ответственный за организацию питания учащихся,
  - Удалова Н. В. – учитель математики,
  - Аванесова О. А. - член школьной комиссии по организации питания,
  - Воробьева Г. В. - член школьной комиссии по организации питания.
  - Федунова Н. К. - член школьной комиссии по организации питания,
  - Мелестова Г. А. - ученик
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение 4).
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023- 2024 учебном году (Приложение 3).
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях педагогического коллектива, на общешкольных и классных родительских собраниях.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Фадеева М.А.

С приказом ознакомлены:

Смирнова Т.Н.

Блохина А.А.

Удалова Н.В.

Аванесова О.А.

Воробьева Г.В.

Федунова Н.К.

## **Положение о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания.

1.4. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока правил и норм по организации питания.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Организационная деятельность и состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы в количестве не менее 5 человек из числа администрации, членов трудового коллектива образовательного учреждения, родительской общественности, ученического коллектива на каждый учебный год.

2.2. Комиссия возглавляется председателем.

2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы.

2.4. На заседании комиссии рассматриваются результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков.

2.5. На заседания комиссии могут приглашаться заинтересованные лица и участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

2.6. Комиссия выносит решения в форме предложений. Предложения комиссии подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения.

2.7. Заседание и решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается её председателем.

### **3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение качественного питания обучающихся и организации питания в соответствии с требованиями органов здравоохранения.

3.2. Комиссия ставит перед собой следующие задачи:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- совершенствование организации питания обучающихся;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

#### **4. Функции комиссии**

4.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Школьная комиссия по контролю за организацией качеством питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

4.3. Школьная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок и проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.4. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. Школьная комиссия:

- определяет контингент обучающихся имеющих право на бесплатное питание;
- Формирует основной и резервный список обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание; представление списков директору школы для утверждения;
- организует и проводит опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- информирует директора, родительскую общественность о результатах своей деятельности;
- оказывает содействие администрации в организации питания обучающихся;
- вносит администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

4.6. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

**Положение**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся**  
**в школьную столовую в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации горячего питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, посещение школьной столовой предусматривает посещение законными представителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

- 2.5. Заявка на посещение подается непосредственно в Школу не позднее двух суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.
- 2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме (электронная почта школы).
- 2.7. Заявка должна содержать сведения о:
- Ф.И.О. законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
  - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - контактном номере телефона или электронной почте законного представителя.
- 2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона или электронной почте. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.10. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.11. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.12. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы).

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
  - проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «съедаемость» блюд);
  - зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
  - довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
  - реализовать иные права.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.
- 4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение

заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

**План работы комиссии  
по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Удалова Н.В.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (март-апрель)	Удалова Н.В.
7.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии

**АНКЕТИРОВАНИЕ**  
**по вопросу организации школьного питания**  
**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Ваш сын (дочь) обедает в школе? \_\_\_\_\_
2. Если нет, то по какой причине?
  - а) вы не даете денег на питание в школе;
  - б) ваш ребенок плотно завтракает дома;
  - в) не нравится школьная еда;
  - г) вы даете денег на питание в школе, но он (она) их тратит на другие личные нужды;
3. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?  
Да  
Нет
4. Довольны ли вы качеством школьного питания?  
Да  
Нет
5. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей?  
\_\_\_\_\_
6. Как вы думаете, как повлияло на питание вашего ребенка разнообразие меню в школьной столовой?
  - а) положительно;
  - б) отрицательно;
  - в) никак не повлияло;
7. Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?
  - а) только в школе;
  - б) только дома;
  - в) как в школе, так и дома;
8. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?
  - а) да, постоянно;
  - б) нет, не хватает времени;
  - в) иногда;



## Анкета по питанию (для детей)

1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?
  - а) да
  - б) иногда
  - в) никогда
  
2. Посещаете ли Вы школьную столовую?
  - а) ежедневно
  - б) иногда
  - в) никогда
  
3. Вы кушаете полный завтрак?
  - а) да
  - б) нет
  
5. Нравится ли Вам питание в школе?
  - а) да
  - б) иногда
  - в) нет
  
6. Составьте примерное меню завтрака или обеда на один день.  
Завтрак \_\_\_\_\_  
Обед \_\_\_\_\_
  
7. Знакомы ли вы с Программой «Разговор о правильном питании»
  - а) да
  - б) частично
  - в) нет
  
8. Знакомят ли Вас с организацией правильного питания на уроках?
  - чтения
  - русского языка
  - математики
  - биологии
  - окружающего мира
  - ОБЖ
  - физического воспитания
  
9. Сколько времени требуется Вам, чтобы нормально поесть в столовой?  
\_\_\_\_\_

## Анкета по питанию (для родителей)

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- а) всегда
- б) иногда
- в) ест фрукты или пьет напитки
- г) никогда

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

- а) однажды
- б) редко
- в) никогда

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

- а) да
- б) не всегда
- в) нет

4. Ваш ребенок получает горячий завтрак?

- а) да
- б) иногда
- в) нет

5. Ваш ребенок пользуется буфетной продукцией (булка, чай)?

- а) да
- б) редко
- в) нет

6. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) да
- б) иногда
- в) нет
- г) предложения

7. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

---

8. Нужны ли завтраки в портфеле? Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты?

- а) да
- б) нет

9. Подписались бы вы под таким лозунгом:

«Нет!» - выпечке в школьной столовой

«ДА!» - фруктам и овощам.

10. Считаете ли Вы соль и сахар «Белым ядом»? Согласны ли с тем, чтобы уменьшить норму соли и сахара в приготовляемых блюдах школьной столовой?

- а) да
- б) нет
- в) воздержусь
- г) другое

11. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы столовой?

---