РАССМОТРЕНО педагогическим советом протокол от 30.08.2022 г. № 1



# положение

о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 5»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании с Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 года № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Устава образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядка проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) администрацией.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для обеспечения качества общего образования.

Мониторинг качества образования - систематическая процедура (инструмент) оценки качества образования, включающая сбор, обработку, анализ, хранение и распространение информации по вопросам качества образовательных результатов, образовательного процесса, условий реализации образовательного процесса.

Управление качеством — это процесс планирования, то есть постановки целей (результатов) образования и определения путей их достижения; организации деятельности (создание необходимых структур, распределение прав, обязанностей); мониторинга (системы отслеживания изменений в развитии); контроля как процесса получения обратной связи, выявления отклонений от целей и корректирования процессов для достижения заявленных результатов.

Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимодействии с системой мониторинга качества образования и управлением качества образования в МБОУ «КСОШ № 5»,
- направлена на соответствие процедурам и содержанию внешней оценки качества образования,
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования.

Положение определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования, общественное участие в процедурах контроля и оценки качества образования в МБОУ «КСОШ №5».

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

# 2. Цели, задачи, принципы, направления ВСОКО

- 2.1. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в МБОУ «КСОШ №5» и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
  - 2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения:
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие уровни обучения;
  - оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения ;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
  - выявление факторов, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы образовательного учреждения;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
  - 2.3 Принципы ВСОКО:
- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с районными, региональными, федеральными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- ответственность участников образовательного процесса за повышение качества образования.
  - 2.4 Направления ВСОКО:
- качество результатов освоения основной образовательной программы общего образования (по уровням общего образования);
- качество условий реализации ООП общего образования;
- соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС общего образования;
- качество процесса управления реализацией ООП общего образования.

# 3. Субъекты ВСОКО и их функции

- 3.1Субъектами ВСОКО на уровне образовательного учреждения являются:
- 3.1.1 Администрация образовательного учреждения.

Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством  $P\Phi$ ;
  - работы по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
  - В функции администрации образовательного учреждения в рамках ВСОКО входит:
  - обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
  - сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
  - обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
  - обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в образовательной организации системы поиска и поддержки талантов и проформентации обучающихся;

- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

#### 3.1.2 Педагогический совет

- В функции Педагогического совета в рамках ВСОКО входит:
- обсуждение и принятие решения по утверждению и реализации настоящего Положения;
- содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Образовательной организации;

#### 3.1.3 Методические объединения педагогических работников.

В функции методических объединений педагогических работников в рамках ВСОКО входит:

- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- внесение изменений и дополнений в образовательную программу образовательного учреждения и рабочие программы педагогических работников в том числе по результатам оценочных процедур;
  - разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;
- оказание помощи обучающимся по результатам оценочных процедур и при составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
- планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся в том числе на основе результатов оценочных процедур.

## 3.1.4. В функции общего собрания работников в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития образовательной организации, обеспечения качества условий обучения.

### 4. Организация оценки качества образования

## 4.1 Правила проведения ВСОКО:

- ВСОКО осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во ВСОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);
- директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВСОКО для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к контролю;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и (или) по согласованию с психолого-педагогическим консилиумом;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения

- (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

#### 4.2 Виды ВСОКО

По времени	Предупредительный
	Текущий
	Итоговый
По широте области контроля	Выборочный
По интенсивности деятельности	Сплошной
По содержанию деятельности	Тематический
	Фронтальный
По объекту контроля	Персональный
	Классно-обобщающий
	Предметно-обобщающий
	Комплексный

- 4.3. Основания для проведения персонального контроля:
  - план:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- 4.4. Результаты ВСОКО оформляются в виде:
  - аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работник после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательного учреждения;
- результаты ВСОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 4.5. Директор образовательного учреждения по результатам ВСОКО принимает следующие решения:
  - об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 4.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.
  - 4.7 Области оценивания во ВСОКО:
  - оценка достижений обучающихся;
- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
  - оценка качества образовательного процесса в образовательного учреждения;
  - оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию;

- оценку удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
  - 4.8. Источниками данных во ВСОКО являются:
  - оценка достижений обучающихся;
  - международные исследований качества подготовки обучающихся (PISA);
  - национальные исследования качества образования (НИКО);
  - всероссийские проверочные работы (ВПР);
- единый государственный экзамен (ЕГЭ), основной государственный экзамен (ОГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
  - региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
  - результаты социологических исследований;
- данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования;
  - данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
  - мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников;
  - результаты аттестации педагогических работников, руководителей;
  - результаты профессиональных педагогических конкурсов;
  - конкурсы инновационной деятельности;
  - результаты контрольно-надзорных процедур;
  - результаты аккредитации образовательной деятельности;
  - самообследование образовательного учреждения.

# 5. Основные процедуры

- 5.1. ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.
- 5.2. С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС к результатам образования, выполнения образовательных программ, профилактики перегрузки обучающихся, руководящего и педагогического состава образовательной организацией ежегодно утверждается циклограмма (график) проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО.
  - 5.3. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:
  - 5.3.1 Исследование качества образовательных результатов:
- анализ результативности участия обучающихся во всероссийских, региональных олимпиадах;
- анализ результативности участия обучающихся во всероссийских, региональных конкурсах;
- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики) по ФГОС;
  - личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся) по ФГОС;
  - здоровье обучающихся (динамика);
  - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- анкетирования и опросы обучающихся и родителей/законных представителей обучающихся по вопросам удовлетворённости качеством образовательных результатов;
  - профессиональное самоопределение обучающихся.
  - 5.3.2 Исследование качества реализации образовательного процесса:

В рамках определения качества реализации образовательного процесса оцениваются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям  $\Phi \Gamma O C$  HOO,  $\Phi \Gamma O C$  OOO,  $\Phi \Gamma O C$  COO);
  - рабочие программы по предметам УП;
  - программы внеурочной деятельности;
  - реализация учебных планов и рабочих программ;
  - качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
  - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в образовательном учреждении;

- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
  - наличие адаптированных образовательных программ;
  - наличие индивидуальных учебных планов.

Критерии «Достижения обучающихся» включает в себя следующие показатели:

- 1.1.1. Высокие результаты ГИА-11 русский язык.
- 1.1.2. Высокие результаты ГИА-11 математика (отдельно для базовой и профильной).
- 1.1.3. Высокие результаты ГИА -11 предметы по выбору.
- 1.1.4. Высокие результаты ГИА-9 русский язык.
- 1.1.5. Высокие результаты ГИА-9 математика.
- 1.1.6. Высокие результаты ГИА-9 предметы по выбору.
- 1.1.7. Результаты участия в заключительном этапе ВсОШ.
- 1.1.8. Результаты участия в региональном этапе ВсОШ.
- 1.1.9. Результаты участия в региональных олимпиадах.
- 1.1.10. Спортивные достижения обучающихся.
- 1.1.11. Достижения обучающихся в творческих конкурсах.
- 5.3.3 Исследование качества условий, обеспечивающих образовательный процесс Исследование «Материально-технического обеспечения» включает в себя следующие показатели:
  - уровень обеспеченности объектами спортивной инфраструктуры;
  - уровень обеспеченности специализированными кабинетами по предметам;
  - уровень обеспеченности компьютерами;
  - уровень обеспеченности презентационным оборудованием;
  - уровень обеспеченности художественной литературой;
  - уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами;
  - уровень учебно-методического обеспечения;
  - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
  - медицинское сопровождение;
  - организация питания;
  - 5.3.4 Анализ «Кадрового обеспечения» включает в себя следующие показатели:
  - достижения учителей и руководителя;
  - квалификационная категория учителей;
  - повышение квалификации учителей;
  - награды учителей и руководителя;
  - обеспеченность учительскими кадрами;
  - обеспеченность обучающихся службой сопровождения;
  - обеспеченность учителей методической поддержкой;
  - наставничество.

При оценке педагога в ходе контроля учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение программного материала, проведение практических лабораторных, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень качества обучения;
  - уровень сформированности компетенций обучающихся;
  - степень самостоятельности обучающихся;
  - владение обучающимися универсальными учебными действиями;
  - совместная творческая деятельность учителя и ученика;
  - использование различных подходов и методов в образовательном процессе;
  - создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
  - стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
  - участие в научно-методической деятельности;

Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков и результатов своей деятельности.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

Исследования «Удовлетворенности» включает в себя следующие показатели:

- удовлетворенность обучающихся;
- удовлетворенность родителей;
- удовлетворенность педагогов.

#### 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом.

# Циклограмма проведения процедур оценки качества образования

Охват обучающихся	1. Количество обучающихся в школе	2 раза в год
образовательным	2. Движение обучающихся	ежемесячно
процессом	3. Количество классов-комплектов	1 раз в год
1 -	4. Социальный паспорт школы (количество	На начало и
	детей «группы риска»): количество детей	конец
		учебного
		года
	5. Количество детей из социально-незащищенных	2 раза в год
	семей	
	6. Количество обучающихся с ограниченными	1 раз в год
	возможностями здоровья	
	7. Количество обучающихся, находящихся на	2 раза в год
	индивидуальном обучении	
	8. Количество обучающихся охваченных	2 раза в год
	профильным обучением	
	Занятость обучающихся во внеурочной	
	9. деятельности	1 раз в год
	10. Количество обучающихся, занятых в системе	2 раза в год
	ДОД	
Развитие	Уровень кадрового обеспечения	
педагогического	1. Количество учителей	1 раз в год
коллектива	2, Квалификационные характеристики	2 раза в год
	3. Повышение квалификации педагогических кадров	2 раза в год
	4. Использование современных	По плану
	педагогических технологий	
	5. Методическая деятельность	По плану
	6.Участие в профессиональных конкурсах	1 раз в год
	7. Эффективность использования ресурсов кабинета	1 раз в год
	8. Степень удовлетворённости педагогического	1 раз в год
	коллектива организацией деятельности	
	образовательного учреждения	
Качество	1. Процент педагогов, прошедших курсы	1 раз в год
инновационной	повышения квалификации по освоению	
деятельности по	инновационных технологий	
совершенствованию	2. Процент педагогов, внедряющих инновационные	1 раз в год
образовательного	технологии	
процесса	3. Процент педагогов, транслирующих ППО	1 раз в год
	(разработка авторских программ, методических	
	рекомендаций различной предметной	
	направленности, комплексных практических	
	упражнений и заданий)	
	4.Обеспеченность инновационной деятельности	1 раз в год
Качество	1. Изучение запроса родителей, обучающихся	1 раз в год
профильного	2.Определение профессиональных интересов и	2 раза в год
обучения	склонностей обучающихся	
	3. Результаты итоговой аттестации по профильным	1 раз в год
	предметам	т раз в год
	4. Удовлетворенность обучающихся и родителей	1 раз в год

	организацией предпрофильной и профильной	
	подготовки	
Качество	1. Уровень личностного роста обучающихся	1 раз в год
воспитательного	2. Изучение познавательных интересов обучающихся	1 раз в год
процесса	3. Участие в смотрах-конкурсах	1 раз в год
	4. Количественный охват обучающихся	2 раза в год
	дополнительным образованием	
	5. Изучение степени удовлетворённости	1 раз в год
	обучающихся школьной жизнью	
	6. Изучение степени удовлетворённости родителей	1 раз в год
	работой образовательного учреждения	
Качество	1. Количество кружков различной направленности	1 раз в год
реализации	2. Процент участия детей группы «риска» в	1 раз в год
программ	системе дополнительного образования	
дополнительного	3. Процент участия детей в мероприятиях городского	1 раз в год
образования	регионального и федерального уровня	
	4. Процент победителей и призеров различных	1 раз в год
	конкурсов	
	5. Изучение творческих направленностей	1 раз в год
	обучающихся	
Материально-	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	1 раз в год
техническое	2. Печатные пособия	1 раз в год
обеспечение	3. Информационно-коммуникативные средства	1 раз в год
образовательного	4. Технические средства обучения	1 раз в год
учреждения	5. Учебно-практическое оборудование	1 раз в год
Качество	1 .Реализация образовательных программ	1 раз в год
управления	2. Количество разработанных (переработанных)	1 раз в год
образовательным	локальных актов за последние 3 года	
учреждением	3. Самообследование деятельности	1 раз в год
	образовательного учреждения	