ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол № 4 от 23.05. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.05.2017г № 90

Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
в МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №5»

1.Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №5» (далее - ОУ) Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

Уполномоченный избирается из числа педагогических работников школы.

Деятельность Уполномоченного регулируется законодательными и нормативными актами по защите прав человека.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения, партнерского сотрудничества и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса.

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

-осуществление контроля за соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;

-обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с органами профилактики для решения возникших проблем.

3.Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- принимает участие в заседаниях коллегиальных органов управления ОУ, на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;

-взаимодействует с органами системы профилактики АМО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам, возникающим у участников образовательного процесса

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления образовательного учреждения;

- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;

- сотрудничать с органами системы профилактики при решении вопросов, относящихся к их компетенции, возникающих у участников образовательного процесса

4.2. Уполномоченный обязан:

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на Совете Школы с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его получения;

5.3. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.4. О принятом решении Уполномоченный в срок 7 дней уведомляет заявителя.

6. Делопроизводство

6.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах и решениях по фактам обращения по форме:

Дата обращения	Цель обращения	Вид проверки по обращению	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение на обращение

6.2 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- копия протокола заседания Совета Школы об избрании Уполномоченного;
- приказ директора о возложении обязанностей Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса;
- журнал регистрации обращений;

7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1. Уполномоченный избирается в порядке настоящего Положения один из числа педагогических работников ОУ

7.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются приказом директора ОУ;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса на педагогическом совещании, родительских собраниях, на сайте и информационном стенде школы

7.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

-окончание срока избрания Уполномоченным;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

7.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Советом Школы.